

Chargé de communication digitale (F/H)

Direction de la communication

Publication	Du 22/05/24 au 23/06/24
Télétravail	Jusqu'à 3 jours par semaine
Prise de poste souhaitée	Septembre 2024

Autorité administrative indépendante, l'Autorité de la concurrence veille au bon fonctionnement concurrentiel de l'économie en France. Elle contribue à la régulation de la concurrence aux niveaux européen et international. Sa compétence transversale la conduit à intervenir dans tous les secteurs économiques.

[En savoir plus sur nos missions.](#)

Figurant parmi les meilleures autorités de concurrence au monde dans le classement de la Global Competition Review, l'Autorité est également en pointe sur les nouvelles problématiques liées à l'économie numérique et au développement durable.

L'environnement du poste

La direction de la communication, placée sous l'autorité du Président, est dirigée par la directrice de la communication. L'équipe est composée d'une directrice adjointe, d'un chargé de communication en charge des relations avec les médias, d'une chargée de communication en charge des réseaux sociaux, d'un chargé de communication digitale en charge du site internet, d'une chargée de communication en charge de l'international et d'une assistante.

La présente fiche de poste concerne le recrutement d'un chargé de communication digitale doté d'un profil à la fois technique (administration du site Internet) et graphique (réalisation de contenus). Il intervient en binôme de la chargée de communication en charge des réseaux sociaux et doit donc maîtriser également la gestion de communautés.

Quelles seront vos missions ?

Administration du site Internet / Intranet

- Mise en ligne des contenus produits par la direction de la communication (actualités, communiqués de presse, publications) et par les autres services (décisions, avis, études et rapports) sur le site de l'Autorité (Drupal).
- Recherche iconographique permettant d'illustrer les contenus publiés.
- Mise à jour des pages institutionnelles (chiffres clés, organigramme, etc.).
- Création de *newsletters* (Mailjet) pour assurer le relai des communications et gestion des bases de contacts, administration et envoi d'une newsletter trimestrielle interne.
- Ponctuellement, création de pages web autonomes (HTML/CSS).
- Conduite de projet concernant les évolutions du site Internet : rédaction de spécifications fonctionnelles (le cas échéant en lien avec les services concernés), encadrement et dialogue avec les prestataires. Suivi des projets jusqu'à leur mise en production, incluant planning, tests et suivi budgétaire (contrainte des marchés publics).
- Administration ponctuelle de l'intranet.

Création graphique

- Conception et réalisation de contenus pédagogiques sous différents formats : infographie fixe ou animée, vidéo, audio, card adaptée à la charte graphique de l'Autorité.
- Conception de supports de présentation pour les conférences de presse (slides, schémas, etc.)
- Conception de chartes graphiques dédiées aux différents projets de la direction : événementiel (webinaires), publications (guides pédagogiques).
- Préparation, tournage et montage de vidéos institutionnelles : prise de contact avec les intervenants, rédaction des questions / du scénario, tournage des rushs et réalisation (montage).

Évènementiel

- Pilotage technique des événements organisés par l'Autorité, soit en présentiel, soit sous forme de webinaires (devis, captation, streaming) en coopération avec le prestataire. Ces derniers pouvant être retransmis en direct via notre chaîne YouTube.
- Ponctuellement, organisation d'événements dédiés à l'interne.

Réseaux sociaux, veille

En tant que binôme de la chargée de communication en charge des réseaux sociaux, vous serez amené à :

- Rédiger des messages adaptés aux réseaux sociaux de l'Autorité (X, LinkedIn, Instagram) pour relayer l'actualité de l'institution ;
- Réaliser une veille quotidienne sur l'actualité de l'Autorité et plus généralement sur les sujets en lien avec la concurrence (veille presse et réseaux sociaux).

Qui êtes-vous ?

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'une école de communication ou d'une formation en communication digitale ou encore en création graphique.
- Vous avez une expérience professionnelle significative dans la communication institutionnelle, idéalement dans le secteur public.
- Vous avez un profil très créatif avec une appétence pour la vulgarisation et maîtrisez les outils incontournables de la création de contenus digitaux (suite Adobe, Canva, logiciel de montage vidéo).
- Vous avez également une appétence pour les questions plus techniques qui touchent au développement de site Web (mise en page HTML / CSS).
- Vous savez faire preuve de réactivité et de disponibilité et vous respectez les délais dans le traitement des dossiers qui vous sont confiés.
- Vous savez faire preuve d'autonomie et de sens de l'initiative tout en sachant régulièrement rendre compte de l'évolution de votre travail.
- Vous savez travailler en binôme selon les besoins du service et, plus généralement, vous intégrer dans une équipe.

Les modalités de candidature et de recrutement

Vous pouvez adresser votre candidature (CV + LM) par courriel, **au plus tard le 23 juin 2024** à recrutement@autoritedelaconcurrence.fr sous la référence « **COM.CM04.2024** ».

Le poste est ouvert aux fonctionnaires (détachement sur contrat) et aux contractuels (contrat à durée déterminée de 3 ans) selon l'alinéa 2 de l'article 16 de la loi n° 2017-55 du 20 janvier 2017 portant statut général des autorités administratives indépendantes et des autorités publiques indépendantes.

Des renseignements peuvent être pris auprès de :

- Virginie Guin, directrice de la communication : 01.55.04.02.62
- Noémie Picand, responsable recrutement : 01.55.04.01.06