

# Assistant rapporteur (F/H)

## Services d'instruction

<b>Publication</b>	Du 15/07/24 au 01/09/24
<b>Télétravail</b>	Jusqu'à 3 jours par semaine
<b>Prise de poste souhaitée</b>	1 <sup>er</sup> octobre 2024

Autorité administrative indépendante, l'Autorité de la concurrence veille au bon fonctionnement concurrentiel de l'économie en France. Elle contribue à la régulation de la concurrence aux niveaux européen et international. Sa compétence transversale la conduit à intervenir dans tous les secteurs économiques.

[En savoir plus sur nos missions.](#)

Figurant parmi les meilleures autorités de concurrence au monde dans le classement de la Global Competition Review, l'Autorité est également en pointe sur les nouvelles problématiques liées à l'économie numérique et au développement durable.

### L'environnement du poste

Les services d'instruction, dirigés par le rapporteur général, comptent environ cent rapporteurs permanents. Ils comprennent six services dédiés au traitement des dossiers contentieux, dont l'un est par ailleurs en charge des professions réglementées, ainsi que le service des concentrations, le service des investigations, le service économique et le service de l'économie numérique. Chaque service est dirigé par un chef de service et/ou un rapporteur général adjoint. A cela s'ajoute deux conseillers (clémence et coopération et réseau développement durable) qui sont directement rattachés au rapporteur général.

La présente fiche de poste concerne le recrutement de trois assistants rapporteur pour une affectation au sein :

- Du service concurrence 2 chargé du traitement des dossiers contentieux (ententes et abus de position dominante) et des avis de l'Autorité, en particulier dans les secteurs des communications électroniques et du numérique.
- Du service concurrence 3 chargé du traitement des dossiers contentieux (ententes et abus de position dominante) et des avis de l'Autorité, en particulier dans le secteur de la distribution (notamment la distribution alimentaire, les biens de grande consommation, le commerce en ligne, la fourniture de services).
- Du service des concentrations chargé d'instruire les notifications reçues en application des articles L. 430-1 et suivants du code de commerce et d'assurer le suivi des engagements pris par les entreprises dans le cadre du contrôle des concentrations.

## Quelles seront vos missions ?

Les assistants rapporteurs travaillent en appui des rapporteurs sous le contrôle d'un chef de service ou d'un rapporteur général adjoint ou directement avec les conseillers rattachés au rapporteur général.

L'assistant rapporteur participe, selon son unité d'affectation, à l'instruction des décisions en matière de concentrations, à la rédaction de notifications de griefs et de rapports intervenant dans le cadre de procédures contradictoires et portant sur des pratiques anticoncurrentielles (abus de position dominante, ententes). Il peut prêter assistance dans le cadre d'enquêtes (recherches d'informations et audition des témoins notamment). Il peut également être amené à participer à la rédaction d'avis prévus par la loi en matière de professions réglementées ou portant sur toute question concernant la concurrence, notamment sur saisine du gouvernement, des commissions parlementaires ou sur saisine d'office du collège.

## Qui êtes-vous ?

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de grande école, d'un master 2 spécialisé en droit et/ou en économie de la concurrence.
- Vous avez une expérience des procédures contentieuses judiciaires ou administratives.
- Vous êtes doté d'excellentes qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction en français.
- Vous avez une excellente capacité à travailler en équipe, de fortes qualités de communication et d'expression, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous respectez les délais dans le traitement des affaires qui vous sont confiées.
- Vous êtes capable d'entrer rapidement dans des dossiers complexes.
- Vous savez faire preuve de réactivité et de disponibilité.
- Vous êtes méthodique, organisé et rigoureux.
- Vous êtes reconnu pour vos capacités à faire preuve d'autonomie et sens de l'initiative tout en sachant régulièrement rendre compte de l'évolution de votre travail.

## Les modalités de candidature et de recrutement

Vous pouvez adresser votre candidature (CV + LM) par courriel, **au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2024**, à [recrutement@autoritedelaconcurrence.fr](mailto:recrutement@autoritedelaconcurrence.fr) sous la référence « **AR01-AR07-AR03** ».

Le poste est ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) selon l'alinéa 2 de l'article 16 de la loi n° 2017-55 du 20 janvier 2017 portant statut général des autorités administratives indépendantes et des autorités publiques indépendantes.

Des renseignements peuvent être pris auprès de Noémie Picand, responsable du recrutement (01.55.04.01.06).

Autorité  
de la concurrence

